	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2

Dependencia responsable:	Oficina Asesora de Planeación	Acta N°:	
Tema:	Revisión marco legal funcional UAEMC		
Ciudad	Bogotá	Fecha:	10/09/2023
Lugar:	Nivel Central.	Hora:	Inicio: 3:00 pm Finalización: 4:00 pm


PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luz Angela Balaro	Profesional
Josue Campos	Contratista
/	/
/	/
/	/
/	/
INVITADOS (Cuando aplique)	

OBJETIVO:
El objetivo de la reunión es exponer el marco legal funcional de la UAEMC y los documentos que lo componen.

ORDEN DEL DÍA	
1	Revisión de documentos Jurídicos
2	Exposición marco legal funcional.
3	Reactualización.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR N° _____ FECHA: _____ (Cuando aplique):	
COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
1	
2	

DESARROLLO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2


Siendo las 3:00 pm, se da inicio a la reunión con el fin de exponer el marco legal funcional de la UAEMC, en el que tiene como propósito exponer esta compuesto por 6 títulos en los que se identifican, estudian y analizan las normas de la UAEMC, la estructura jurídica y su calidad de entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores como órgano civil de seguridad con autoridad en materia migratoria y su normatividad nacional, interna e internacional, así como, las sentencias identificadas de los actos cortos.

Seguidamente se mencionan las funciones asignadas a la UAEMC que convergen con otras entidades en materia migratoria, así como su identificación, de la migración, en las atribuciones legales a las entidades estatales colombianas.

posteriormente se aborda el documento denominado "regimen salarial y prestacional de los empleados públicos de la UAEMC" y se precisa, que la UAEMC se rige por el regimen general de administración de personal, pero incorpora regimen especial debido a la integración de funcionarios, incorporados del extinto DAS en temas de regimen salarial.

Al respecto la profesora Angela Balceros refiere la importancia de crear un drive independiente con la normatividad enunciada y los capítulos expuestos.

Siendo las 4:05 pm se da por terminada la reunión.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2


COMPROMISOS			
ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Embeya Drive	Josue Campos	10-09-2025	15-09-2025
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

PRÓXIMA REUNIÓN			
Fecha y hora:	No se reunieron	Lugar:	

ANEXOS:	
1.	Formato control de asistencia AGDF.11
2.	
3.	

FIRMAS (Aplica únicamente para comités)	
FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____	FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____

Nota: En virtud del Decreto 019 de 2012 "Ley Antitrámites" firman quien preside la reunión y el secretario técnico de la misma. Para los demás asistentes se anexará formato control de asistencia (AGDF.11) que hace parte integral del acta.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.11
	FORMATO	Control de Asistencia	VERSIÓN	2

DÍA	MES	AÑO
10	04	2025

TEMA O ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Misión marco legal funcional.</u>	ACTA N°: ____ (Cuando aplique)	
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	HORA INICIO: <u>3:00 pm</u>	HORA FINAL: <u>4:00 pm</u>
CAPACITADOR (Si hace referencia a una capacitación):	LUGAR: <u>Oficina Asesora de planeación.</u>	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELÉFONO/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Ab. Angel Balderas</u>	<u>Programa</u>	<u>Migración</u>	<u>3208543109</u>	<u>abz.balderas</u>	<u>Ab. Angel B</u>
2	<u>Lorena P. Campos C.</u>	<u>Contratista</u>	<u>UAEMC</u>	<u>8123786229</u>	<u>lorena.campos@</u>	<u>fn</u>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa que los datos aquí recolectados serán utilizados de acuerdo a la misión y fines propios de la Entidad.